

Stichting Home of Hope NL
Wethouder Frankeweg 38
1098 LB Amsterdam

Jaarverslag 2020

INHOUD

FINANCIEEL VERSLAG

- 1 Algemeen

1

2

BESTUURSVERSLAG

- 1 Voorblad
- 2 Bestuursverslag

3

3

4

JAARREKENING

- 1 Balans
- 2 Winst- en verliesrekening
- 3 Algemene grondslagen voor de jaarrekening
- 4 Toelichting op de balans
- 5 Toelichting op de winst- en verliesrekening

6

7

9

10

11

13

OVERIGE GEGEVENS

- 1 Winstbestemming

15

16

FINANCIEEL VERSLAG

1 Algemeen

Activiteiten

De stichting heeft ten doel: Het ondersteunen van ontwikkelingsprojecten in verschillende landen, met name Home of Hope in Sri Lanka, het uitzenden van teams met hulpverleners naar verschillende landen; het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door naar de projecten toe te gaan met teams met hulpverleners en/of vrijwilligers.

Vaststelling jaarrekening boekjaar 2020

In de Algemene Bestuursvergadering gehouden op 13 april 2021 is de jaarrekening ongewijzigd goedgekeurd. Het resultaat over 2020 is toegevoegd aan de overige reserves. Tevens is het bestuur gedechargeerd voor het gevoerde beleid.

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Doelstelling

De stichting heeft ten doel: Het ondersteunen van ontwikkelingsprojecten in verschillende landen, met name Home of Hope in Sri Lanka, het uitzenden van teams met hulpverleners naar verschillende landen; het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door naar de projecten toe te gaan met teams met hulpverleners en/of vrijwilligers.

Activiteiten fondsenwerving

De financiële middelen van Stichting Home of Hope NL worden gevormd door donaties en fondsen. De website <<https://www.homeofhope.nl>> biedt de mogelijkheid rechtstreeks een bedrag te doneren ten gunste van de jaarlijkse begroting of financieel bij te dragen aan op de website genoemde specifieke projecten. Hiervan wordt regelmatig gebruikt gemaakt. Vele trouwe donateurs maken maandelijks of jaarlijks een vast bedrag over ten behoeve van Home of Hope. Hiervoor zijn wij hen zeer erkentelijk en dankbaar.

Daarnaast organiseert Stichting Home of Hope NL jaarlijks diverse sponsorevenementen. In 2020 is het door de situatie rond het Covid 19-virus helaas niet mogelijk geweest sponsoren in levenden lijve te ontmoeten. Home of Hope NL heeft daarom op 22 november 2020 een webinar georganiseerd waarbij niet alleen ca. 90 sponsoren virtueel aanwezig waren, maar ook het managementteam in Sri Lanka uitgebreid aan bod kwam. Voor veel sponsoren was dit de eerste keer dat zij in direct contact waren met het echtpaar dat eindverantwoordelijk is voor de verzorging van de kinderen in Sri Lanka. Alhoewel niets gaat boven "live" contact met sponsoren, is dit een voordeel van het gebruik van de moderne techniek.

Tijdens het webinar is de nieuwe website van Home of Hope NL in gebruik genomen, waar 4 vrijwilligers hard aan hebben gewerkt.

Nieuwe initiatieven

Kantoor managementteam:

Het management van Home of Hope in Sri Lanka was altijd erg krap behuist en functioneerde vanuit de huis-/eetkamer van het verzorgend echtpaar. Geen wenselijke situatie, zeker niet gezien de professionaliseringsslag waarin Home of Hope zich bevindt. De hoeveelheid dossiers en administratie neemt in snel tempo toe en de privacy kon in de oude situatie niet worden gewaarborgd door het gebrek aan (plaats voor) goed afsluitbare (dossier-)kasten. Met een donatie van een Nederlandse sponsor hebben wij het initiatief kunnen nemen voor een kantoor van waaruit het management en andere medewerkers van Home of Hope hun werk kunnen doen, vlak naast de ingang van het terrein. De bouw daarvan is gestart in november 2020.

Special school:

In 2018 zijn we gestart met de "special school": een school voor kinderen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking die niet terecht kunnen op een gewone school in Sri Lanka. Het leerlingenaantal van de school is in 2020 tot 45 gestegen. Met een donatie van de AFAS Foundation is dit jaar een start gemaakt met een curriculum voor kinderen met *special needs*; iets dat tot nu toe in Sri Lanka ontbrak. Het curriculum komt tot stand met behulp van Nederlandse professionals die de docenten in Sri Lanka wekelijks via zoom trainen. De kennis wordt geborgd door vastlegging in een handboek en een aparte website. Op deze manier zal het curriculum ook voor andere scholen met eenzelfde doelstelling beschikbaar komen.

Thuisonderwijs tijdens corona:

In 2020 zijn de scholen in Sri Lanka meermaals dicht geweest ten gevolge van de corona pandemie en kregen de 100 kinderen van Home of Hope thuis onderwijs. Zonder mogelijkheden als *zoom* en *teams*, gaat dit in Sri Lanka anders dan in Nederland. Gelukkig heeft Home of Hope in 2020 een nieuw kopieerapparaat kunnen aanschaffen, waarmee schoolboeken konden worden gekopieerd en de kinderen goed aan de slag konden. Achterstanden zijn hiermee vermeden.

Een duurzaamheid en zelfvoorzienend Home of Hope

Plantage:

De bananen-, mango- en kokosnotenbomen wierpen ook in 2020 hun vruchten af. De plantage is dit jaar uitgebreid met een aanplant van passievruchten en Home of Hope kan steeds meer gebruik maken van de goede opbrengsten. In oktober 2020 ontving Home of Hope een certificaat waarmee Food City (een van de grootste supermarktketens in Sri Lanka) de mango's van Home of Hope kan verkopen in haar filialen.

Zonnepanelen:

In 2019 zijn fondsen geworven voor de uitbreiding van de zonnepanelen, maar de plaatsing van de nieuwe panelen staat nog steeds 'on hold' omdat de Electricity Board Sri Lanka de benodigde medewerking voor teruglevering van de opgewekte elektriciteit nog niet heeft verleend. Het management van Home of Hope spant zich op allerlei manieren in de medewerking van de Electricity Board te verkrijgen, maar in 2020 bleef resultaat helaas uit.

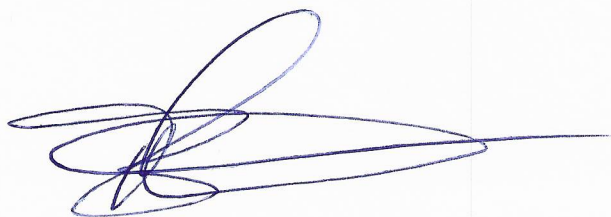
Voorbeeldfunctie

De interesse van de Sri Lankaanse overheid was ook in 2020 merkbaar. Regelmatig wordt het kindertehuis bezocht door overheidsfunctionarissen. Vaak zijn zij onder de indruk van het complex en de manier waarop er gewerkt wordt. Home of Hope dient steeds vaker als voorbeeld voor andere kindertehuizen in Sri Lanka. Zo worden stafmedewerkers van andere kindertehuizen bij Home of Hope getraind en staat het terrein van Home of Hope open voor (sport-)evenementen van kindertehuizen uit de omgeving. Dit is een goede zaak, in deze tijd waarin de samenleving van Sri Lanka veel baat heeft bij het gevoel van saamhorigheid en naastenliefde.

Financiële positie en toekomst van de stichting

2020 is -ondanks de beperkingen die de situatie rond Covid 19 met zich heeft meegebracht- een redelijk tot goed jaar geweest voor de werving van donaties voor Home of Hope. Het financiële verslag geeft een nadere toelichting op de cijfers.

Ondertekening



Voorzitter: R. Bijker

Penningmeester: B.M. Lechner

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

JAARREKENING

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

De jaarrekening 2020 is opgesteld op basis van de gegevens die de Stichting Home of Hope NL heeft ontvangen van de deelnemers aan de jaarrekening 2020.

BALANS

(na resultaatbestemming)

	Toe- lichting	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Inventaris		1	1
		1	1
Vlottende activa			
Liquide middelen	2	286.786	220.131

ACTIVA

286.787

220.132

BALANS

(na resultaatbestemming)

	Toe- lichting	31-12-2020 €	31-12-2019 €
<u>Eigen vermogen</u>	3		
Algemene reserve		<u>233.987</u>	<u>190.173</u>
		233.987	190.173
<u>Vreemd vermogen</u>			
<u>Kortlopende schulden</u>	4		
Overige schulden en overlopende passiva		<u>52.800</u>	<u>29.959</u>
		52.800	29.959

PASSIVA

286.787

220.132

WINST- EN VERLIESREKENING

	Toe- lichting	2020 €	2019 €
Ontvangen giften	5	192.341	261.560
Uitgaven/goede doelen	6	146.999	192.168
Bruto resultaat		45.342	69.392
Kosten			
Kosten	7	780	4.965
Som der kosten		780	4.965
Resultaat		44.562	64.427
Financiële baten en lasten	8	-748	-857
Resultaat		43.814	63.570

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij in de onderstaande toelichting anders is vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

De voorziening wordt bepaald op grond van een individuele beoordeling van de openstaande vorderingen.

Ontvangen giften

De ontvangen giften van derden betreffen gelden donateur en sponsors.

Uitgaven/goede doelen

Betreffen uitgaven aan projecten in Sri Lanka (waaronder Home of Hope)

TOELICHTING OP DE BALANS

Hieronder volgt een toelichting op de posten van de balans.

1 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2020 zijn hieronder samengevat:

Materiële vaste activa	Inventaris €
Aanschafwaarde	1
Cumulatieve afschrijving	0
Boekwaarde begin	1
Afschrijvingen	0
Mutaties boekwaarde	0
Aanschafwaarde	1
Cumulatieve afschrijving	0
Boekwaarde einde	<u>1</u>

2 Liquide middelen

De post liquide middelen is als volgt samengesteld.

	2020 €	2019 €
ING Bank N.V. Betaalrekening	211.140	144.624
ING Bank N.V. Vermogen Spaarrekening	51.815	51.855
ASN Bank Sparen	23.831	23.652
	<u>286.786</u>	<u>220.131</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

3 Eigen vermogen

Overige reserves

Het verloop van de overige reserves is als volgt weer te geven:

	2020 €	2019 €
Stand per 1 januari	190.173	126.603
Resultaat lopend boekjaar	43.814	63.570
Stand per 31 december	<u>233.987</u>	<u>190.173</u>

4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Onder de kortlopende schulden bevinden zich, evenals op 31 december 2019, géén posten met overeengekomen looptijd die langer is dan 1 jaar.

	2020 €	2019 €
Overige schulden en overlopende passiva:		
Te betalen kosten	0	1.959
Vooruitontvangen Zonnepanelen	28.000	28.000
Vooruitontvangen Office building	10.400	0
Vooruitontvangen AFAS project	14.400	0
	52.800	29.959

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Hieronder worden de specifieke posten uit de winst- en verliesrekening over 2020 nader toegelicht:

	2020	2019
	€	€
5 Ontvangen giften		
Donaties/giften	118.341	159.096
Special School	39.500	10.000
Schoolbus	0	39.736
Keuken en ICT	10.500	0
Office building	6.000	0
AFAS project	5.600	0
Zonnepanelen	0	35.541
Revalidatiecentrum	12.400	17.187
	192.341	261.560
6 Uitgaven/goede doelen		
Uitgaven/goede doelen	117.499	113.168
Special School	17.900	10.000
Schoolbus	0	32.000
Zonnepanelen	0	30.000
Keuken	0	7.000
Office building	6.000	0
AFAS project	5.600	0
	146.999	192.168
7 Kosten		
Verkoopkosten	780	4.721
Algemene kosten	0	244
	780	4.965
Verkoopkosten		
Kosten fundraising	0	762
Reis- en verblijfkosten	780	3.959
	780	4.721
Algemene kosten		
Internetkosten	0	72
Overige algemene kosten	0	172
	0	244

Vervolg op volgende pagina.

Vervolg van vorige pagina.

8 Financiële baten en lasten

Financiële lasten

2020	2019
€	€

748	857
-748	-857

Financiële lasten

Bankkosten

748	857
748	857

OVERIGE GEGEVENS

1 Winstbestemming

Voorstel resultaatbestemming 2020

Voorgesteld wordt om het resultaat over 2020 in overeenstemming met de statuten als volgt te bestemmen:

Toevoeging aan de overige reserves: € 43.814,-

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers: 0

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐

Algemeen publiek

☐

Alleenstaande ouders

☐

Analfabeten

☐

Chronisch zieken

☐

Dak- en thuislozen☐

☐

Gedetineerden☐

☐

Gemeenschappen☐

☐

Kinderen☐

☐

Mensen met een beperking☐

☐

Minderheden☐

☐

Natuurgebieden☐

☐

Ouderen☐

☐

Slachtoffers van geweld☐

☐

Slachtoffers van oorlog☐

☐

Studenten☐

☐

Vluchtelingen☐

☐

Werklozen☐

☐

Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

[illegible]

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

[illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Activa

	2019	2020
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€	€
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€	€
	€	€
	€	€
Totaal	€	€

Continuïteitsreserve

Bestemmingsreserve

Herwaarderings-
reserve

Overige reserves

	2019	2020
Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings- reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	+	+
	→ €	→ €
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--